

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 10 din data de 31.01.2022
privind convocarea Consiliului Local Suatu în ședință ordinară de lucru

Primarul Comunei Suatu,

Având în vedere referatul de specialitate nr. 10/31.01.2022,

În temeiul art. 133 alin. 1, art. 134, art. 135 alin. 1, art. 136 alin. 4, art. 196 alin. 1 lit. b, art. 243 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 Consiliul Local al Comunei Suatu se convoacă în ședință ordinară de lucru pentru data de 09.02.2021, ora 09:00, având ca proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea dării de seamă pentru trimestrul IV din anul 2021 – inițiator primarul
2. Proiect de hotărâre privind desemnarea a doi consilieri locali din cadrul Consiliului local Suatu, în calitate de membri ai Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale ale Secretarului general al comunei pentru activitatea desfășurată în anul 2021 – inițiator primarul
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli a comunei Suatu pe anul 2022 – inițiator primarul
4. Proiect de hotărâre privind acordarea unor numere de casă – inițiator primarul
5. Raport de activitate Compartiment financiar contabil și resurse umane, raportor Tusay Aranka, consilier
6. Diverse

Art. 2 Materialele înscrise pe ordinea de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali.

Art. 3 Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al Comunei Suatu, județul Cluj.

Art. 5 Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului Cluj.

Art. 6 Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 30 de zile de la comunicare.

PRIMAR
SZOBO MIHAI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
FEKETE EMŐKE

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 354/31.01.2022

privind convocarea Consiliului local al Comunei Suatu, județul Cluj în ședință ordinară

Având în vedere faptul că pentru buna desfășurare a activității din cadrul Primăriei comunei Suatu, respectiv pentru a putea respecta anumite termene, se impune adoptarea a anumitor proiecte de hotărâri, propun convocarea în ședință ordinară în data de 09.02.2022 pentru a discuta și aproba următoarele chestiuni de pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea dării de seamă pentru trimestrul IV din anul 2021 – inițiator primarul
2. Proiect de hotărâre privind desemnarea a doi consilieri locali din cadrul Consiliului local Suatu, în calitate de membri ai Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale ale Secretarului general al comunei pentru activitatea desfășurată în anul 2021 – inițiator primarul
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli a comunei Suatu pe anul 2022 – inițiator primarul
4. Proiect de hotărâre privind acordarea unor numere de casă – inițiator primarul
5. Raport de activitate Compartiment financiar contabil și resurse umane, raportor Tusay Aranka, consilier
6. Diverse

SECRETAR GENERAL,

Fekete Emőke

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 11/31.01.2022
privind organizarea Controlului Financiar Preventiv

Primarul Comunei Suatu, având în vedere prevederile:

- **Legii nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
- **O.G. nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările ulterioare;
- **Legii nr. 82/1991** a contabilității, cu modificările ulterioare;
- **Ordinului nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările ulterioare;
- **Ordinului nr. 1792 din 24 decembrie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **Normelor metodologice din 24 decembrie 2002** privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **Ordinului nr. 923 din 11 iulie 2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu - REPUBLICARE^{*});
- ART.155 alin.(1) lit.a) lit.d) și lit.e), **alin.(5) lit.e)**, **ART.196 alin.(1) lit.b)** și ART. 240 alin.(1) din OUG Nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art.1. Se aprobă cadrul comun cuprinzând operațiunile și documentele ce se supun controlului financiar preventiv propriu, conform Anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă graficul de circulație al documentelor ce conțin operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu, conform Anexei nr. 2.

Art.3. Se aprobă ca dna consilier Tusay Aranka să semneze documentele ce se supun controlului financiar preventiv propriu, iar în lipsa acesteia să fie înlocuită de dna consilier juridic Földvári Maria-Magdalena.

Art.4. Se aprobă Normele de organizare și exercitare ale controlului financiar preventiv propriu, conform Anexei nr. 4.

Art.5. Câte un exemplar din prezenta dispoziție se va înmâna, salariaților care exercită controlul financiar preventiv propriu.

Art.6. Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.7. Prezenta se aplică începând cu data aprobării dispoziției.

Art.8. De executarea prezentei răspund compartimentele de specialitate din cadrul Comunei Suatu.

Art.9. Prezenta dispoziție se poate contesta în condițiile legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art.10. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției, primăria comunei SUATU, se publică pe pagina de internet a instituției și se comunică :

- o Instituției Prefectului Județului CLUJ;
- o Persoanelor nominalizate în dispoziție;
- o Publică prin afișare, la sediul entității.

PRIMAR
SZOBO MIHAI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
FEKETE EMŐKE

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr. _____

În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, primarul îl desemnează consilier de etică.

SECRETAR GENERAL,

Fekete Emőke

CADRUL GENERAL

al proiectelor de operatiuni supuse controlului financiar preventiv**A. DESCHIDEREA, REPARTIZAREA SI MODIFICAREA CREDITELOR BUGETARE**

Nr crt	Documentul supus controlului financiar preventiv	Cadru legal	Acte justificative	Modul de efectuare a controlului financiar preventiv
0	1	2	3	4
1	Cererea de deschidere de credite bugetare	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 - O.G. nr. 119/1999 - Legea nr. 273/2006 - Legile bugetare anuale - Aprobări ale Guvernului privind limitele lunare de cheltuieli - Normele Ministerului Finantelor Publice privind deschiderile de credite bugetare 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare pentru solicitarea deschiderii de credite; - solicitarile ordonatorilor: principal, secundari si/sau tertari, dupa caz, pentru repartizarea de credite bugetare; - situatia creditelor bugetare deschise anterior si neutilizate; 	<p><u>Se verifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - incadrarea creditelor bugetare solicitate in prevedrile bugetului ordonatorului principal de credite repartizate pe trimestre si luni si detaliate conform clasificatiei bugetare; - daca sumele solicitate sunt stabilite si in functie de creditele deschise neutilizate; - daca cererea pentru deschiderea de credite se incadreaza in limitele de cheltuieli aprobate de Guvern.
2	Dispozitia bugetara (ordinul de plata) pentru repartizarea creditelor bugetare (alimentari) sau	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 - O.G. nr. 119/1999 - Legea nr. 273/2006 - Legile bugetare anuale 	<ul style="list-style-type: none"> - solicitarile ordonatorilor: principal, secundari si/sau tertari, dupa caz, pentru repartizarea de credite bugetare (alimentare de cont); 	<p><u>Se verifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - incadrarea sumelor din dispozitiile bugetare in creditele bugetare aprobate ordonatorilor; repartizate pe trimestre si luni si detaliate conform clasificatiei bugetare; - daca sumele prevazute pentru repartizare sunt cuprinse in

	borderoul centralizator al acestor documente	- Normele Ministerului Finantelor Publice privind deschiderile de credite bugetare	- fundamentarea sumelor inscise in dispozitiile bugetare de repartizare pentru bugetul propriu si bugetele ordonatorilor secundari, respectiv tertari, de credite sau, dupa caz, in ordinele de plata;	cererea de deschidere de credite.
3	Documentul pentru modificarea repartizarii pe trimestre a creditelor bugetare	- Legea nr. 500/2002 - O.G. nr. 119/1999 - Legea 273/2006 - Legile bugetare anuale	- nota de fundamentare a propunerii pentru modificarea repartizarii initiale pe trimestre a creditelor	<u>Se verifica:</u> - daca modificarea este in competenta de aprobare a Ministerului Finantelor Publice sau a ordonatorilor principali/secundari, dupa caz; - daca sumele propuse se incadreaza in prevederile bugetare; - concordanta propunerii de modificare cu obligatiile ce decurg din actiuni si sarcini noi sau reprogramate.
4	Documentul pentru efectuarea, incepand cu trimestrul al III-lea, a virarilor de credite bugetare: - de la un capitol la alt capitol al clasificatiei bugetare in cadrul aceluiasi capitol, pentru bugetul propriu si bugetele institutiilor subordonate; - intre programe.	- Legea nr. 500/2002 - O.G. nr. 119/1999 - Legea nr. 273/2006 - Legile bugetare anuale	- nota de fundamentare a propunerii pentru efectuarea virarilor de credite bugetare	<u>Se verifica:</u> - daca virarea de credite nu contravine prevederilor Legii finantelor publice, legilor bugetare anuale sau legilor de rectificare; - existenta de justificari, detalieri si necesitati privind executia pana la finele anului bugetar, a capitolului si/sau subdiviziunii clasificatiei bugetare de la care se disponibilizeaza, respectiv a capitolului si/sau subdiviziunii clasificatiei bugetare la care se suplimenteaza prevederile bugetare.
5	Dispozitia bugetara de retragere a creditelor	- Legea nr.500/2002 - O.G. nr.119/1999	- nota de fundamentare a propunerii pentru retragerea	<u>Se verifica:</u> - existenta creditelor bugetare deschise si neutilizate;

bugetare, sau borderoul centralizator al acestora	- Legea nr. 273/2006 - Legile bugetare anuale	creditelor bugetare	- daca retragerea de credite bugetare este temeinic justificata; - incadrarea operatiunii de retragere in termenul legal.
---	--	---------------------	--

B. ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTA DIRECT SAU INDIRECT OBLIGATII DE PLATA

Nr crt	Documentul* supus controlului financiar preventiv	Cadrul legal	Acte justificative	Modul de efectuare a controlului financiar preventiv
0	1	2	3	4
1	Contract /comanda de achizitii publice	- Legea nr. 500/2002 - Legile bugetare anuale - O.G. nr.119/1999 - Legea nr. 98/2016 - Alte acte normative specifice	- programul anual de achizitii publice; - actul de aprobare a documentatiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investitii; - anuntul/invitatie de participare la procedura; - documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei; - actul de numire a comisiei de evaluare; - ofertele prezentate; - decizia comisiei de evaluare privind stabilirea ofertei castigatoare; - alte documente specifice.	<u>Se verifica:</u> - daca achizitia publica este prevazuta in programul anual; - existenta creditelor bugetare sau a creditelor de angajament, dupa caz; - respectarea legalitatii si regularitatii specifice procedurii de achizitie publica; - existenta aprobarii de catre conducatorul autoritatii contractante a dispoziției comisiei de evaluare /juriului privind stabilirea ofertei castigatoare; - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul valorii angajamentului legal; - existenta vizei compartimentului juridic.

2	Contract de concesiune sau inchiriere in care entitatea publica este concesiionar sau chiriatar	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 - O.G. nr. 119/1999 - Alte acte normative specifice 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare a concesiunii sau inchirierii; - documente specifice privind derularea operatiunii de luare in concesiune sau de inchiriere. 	<p><u>Se verifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - existenta creditelor bugetare; - respectarea prevederilor legale si a procedurilor privind concesiunea sau inchirierea; - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul valorii angajamentului legal; - existenta vizei compartimentului juridic.
3	Protocol de afiliere, conventie, acord de participare la un organism international	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 - O.G. nr. 119/1999 - Actul normativ de organizare si functionare a entitatii publice - Alte acte normative specifice 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare a propunerii de afiliere. 	<p><u>Se verifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea prevederilor legale in baza carora se poate incheia protocolul, conventia sau acordul; - concordanta prevederilor din protocol /conventie /acord, referitoare la obligatiile financiare, cu prevederile cadrului normativ existent; - existenta creditelor bugetare; - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligatiilor financiare decurgand din angajamentul legal; - existenta vizei compartimentului juridic.
4	Acord pentru schimb de experienta sau documentare, pe baza de reciprocitate, fara transfer de valuta	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.500 / 2002 - O.G. nr.119 / 1999 - O.G. nr. 80 / 2001 - Legea nr. 590/2003 - H.G. nr. 552 / 1991 - Alte acte normative specifice 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare a proiectului de acord; - devizele de cheltuieli aferente actiunilor ce urmeaza a fi derulate in cadrul acordului. 	<p><u>Se verifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - existenta creditelor bugetare; - concordanta termenilor din acord privind obligatiile financiare cu prevederile cadrului legal existent (cheltuieli de protocol, delegare, taxe); - incadrarea devizelor de cheltuieli ale actiunilor ce urmeaza a fi derulate in cadrul acordului, in limitele legale de cheltuieli; - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligatiilor financiare decurgand din angajamentul legal; - existenta vizei compartimentului juridic.

5	Actul intern de dispoziție privind organizarea operatiunilor de protocol, a unor manifestari cu caracter cultural-stiintific, sau a altor actiuni cu caracter specific	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 - Legea nr. 273/2006 - O.G. nr. 119/1999 - O.G. nr. 80/2001 - H.G. nr. 552/1991 - Alte acte normative specifice 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare a actiunii de protocol, a manifestarii sau a actiunii cu caracter specific; - devizul estimativ al actiunii / manifestarii, pe categorii de cheltuieli. 	<p><u>Se verifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - existenta creditelor bugetare; - concordanta dintre natura obligatiilor financiare care fac obiectul actului intern de dispoziție si prevederile cadrului legal existent; - incadrarea valorii devizului /categoriei de cheltuieli in limitele prevazute de normele legale; - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligatiilor financiare decurgand din angajamentul legal; - existenta vizei compartimentului juridic.
6	Actul intern de dispoziție privind delegarea sau detasarea in tara a personalului	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 - Legea nr. 273/2006 - O.G. nr. 119/1999 - Codul muncii (Legea nr.53/2003) - OUG 57/2019 codul administrativ - Hotărârea nr. 714/2018 - Alte acte normative specifice 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare a delegarii / detasarii. 	<p><u>Se verifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - existenta creditelor bugetare; - concordanta dintre natura si quantumul obligatiilor financiare care fac obiectul actului de dispoziție privind delegarea sau detasarea si prevederile cadrului normativ existent (transport, cazare, diurna, alte cheltuieli); - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligatiilor financiare decurgand din angajamentul legal.
7	<p>Ordinul / actul intern de dispoziție privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - angajarea sau avansarea personalului; - acordarea salariului de merit; 	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.500 / 2002 - Legea nr.273/2006 - Legile bugetare anuale - O.G. nr.119 / 1999 - Codul muncii (Legea nr.53/2003) 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare si dosarul angajarii / avansarii personalului; - propunerea pentru acordarea salariului de merit / numirea personalului de executie pe functii de conducere / 	<p><u>Se verifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - existenta creditelor bugetare; - respectarea reglementarilor legale privind angajarea si incadrarea personalului in limita posturilor aprobate si stabilirea drepturilor salariale; - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligatiilor financiare decurgand din angajamentul legal;

	- numirea cu caracter temporar a personalului de executie pe functii de conducere; - acordarea altor drepturi salariale	- OUG 57/2019 codul administrativ - Legea-cadru nr. 153/2017 - Alte acte normative specifice	acordarea altor drepturi salariale.	- existenta vizei compartimentului juridic.
8	Contractul de comodat in care entitatea publica are calitatea de comodat	- O.G. nr.119 / 1999 - Codul civil (art. 1560 si urmatoarele)	- nota de fundamentare si devizul cheltuielilor ce urmeaza a fi suportate de comodat	<u>Se verifica:</u> - existenta creditelor bugetare; - daca devizul / categoriile de cheltuieli se incadreaza in limitele legale; - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul cheltuielilor ce urmeaza a fi suportate de entitatea publica; - existenta vizei compartimentului juridic.

*) Documentul supus controlului financiar preventiv va fi insotit, dupa caz, de o "Propunere de angajare a unei cheltuieli" si/sau de un "Angajament bugetar individual / global", intocmite conform anexei nr.1 si, respectiv anexei nr.2 la "Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale" aprobate prin Ordinul nr.1792 din 24 decembrie 2002 emis de ministrul finantelor publice, publicat in Monitorul Oficial nr.37 din data de 23 ianuarie 2003.

C. ORDONANTAREA CHELTUIELILOR

Nr crt	Documentul supus controlului financiar preventiv	Cadrul legal	Acte justificative	Modul de efectuare a controlului financiar preventiv
0	1	2	3	4
1	Ordonantare de plata privind achizitia	- Legea nr.500 / 2002	- contractul de achizitii	<u>Se verifica:</u>

	publica de produse, servicii sau lucrari	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.273/2006 - O.G. nr.119 / 1999 - Legile bugetare anuale - Legea nr.82 / 1991 - Ordinul nr.1792 / 2002 emis de ministrul finantelor publice - Alte acte normative specifice 	<p>publice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - factura fiscala; - documentele care sa ateste livrarea produselor, prestarea serviciilor sau executia lucrarilor, dupa caz; - factura externa; - declaratia vamala de import. 	<ul style="list-style-type: none"> - daca documentele justificative sunt cele prevazute de normele legale; - daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificata de conducatorul compartimentului de specialitate prin "Bun de plata"; - concordanta valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonantata la plata si incadrarea acesteia in angajamentul legal; - incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar.
2	Ordonantare de plata pentru subventii, transferuri, prime sau alte plati din fonduri publice acordate agentilor economici sau altor beneficiari legali	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.500 / 2002 - Legea nr.273/2006 - O.G. nr.119 / 1999 - Legile bugetare anuale - O.G. nr.22 / 2002 - Alte acte normative specifice 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare; - documentatia specifica care rezulta din actul normativ ce reglementeaza operatiunea si/sau domeniul respectiv 	<p><u>Se verifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - legalitatea si regularitatea documentatiei justificative, corespunzator prevederilor actului normativ care reglementeaza operatiunea si/sau domeniul respectiv; - certificarea obligatiei de plata de catre conducatorul compartimentului de specialitate prin "Bun de plata"; - incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar si legal.
3	Ordonantare de plata privind redevente, chirii sau alte cheltuieli legate de concesiune sau inchiriere	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.500 /2002 - Legea nr.273/2006 - O.G. nr.119 /1999 - Legile bugetare anuale - Alte acte normative specifice 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare; - contractul de concesiune sau de inchiriere; - documentele justificative emise de concedent sau, dupa caz, de proprietarul bunului inchiriat. 	<p><u>Se verifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - daca documentele justificative sunt cele prevazute de normele legale; - daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificata de conducatorul compartimentului de specialitate prin "Bun de plata"; - concordanta valorii cheltuielilor lichidate cu suma

				<p>ordonantata la plata si incadrarea acesteia in angajamentul legal;</p> <p>- incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar.</p>
4	<p>Ordonantare de plata privind acordarea de avansuri (in lei) catre terte persoane juridice in cadrul contractelor incheiate</p>	<p>- Legea nr.500 / 2002</p> <p>- Legea nr.273/2006</p> <p>- O.G. nr.119 / 1999</p> <p>- Codul fiscal din 2015</p> <p>- Alte acte normative specifice</p>	<p>- contractul;</p> <p>- solicitarea de acordare a avansului;</p> <p>- documente prin care se constituie garantiile legale.</p>	<p><u>Se verifica:</u></p> <p>- daca acordarea avansului respecta conditiile specifice de legalitate si regularitate;</p> <p>- incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar si legal.</p>
5	<p>Ordonantare de plata privind cheltuielile ce se efectueaza din fonduri primite de la persoane juridice sau fizice cu titlu de donatie sau sponsorizare.</p>	<p>- Legea nr.500 /2002</p> <p>- Legea nr.273/2006</p> <p>- O.G. nr.119/1999</p> <p>- Alte acte normative specifice</p>	<p>- actul de donatie sau sponsorizare;</p> <p>- angajamentul legal (contract, comanda etc.);</p> <p>- documentele care atesta livrarea produselor, prestarea serviciilor sau executia lucrarilor, dupa caz.</p>	<p><u>Se verifica:</u></p> <p>- daca cheltuielile respecta destinatiile stabilite de transmitatori;</p> <p>- daca documentele justificative sunt cele prevazute de normele legale;</p> <p>- daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificata de conducatorul compartimentului de specialitate prin "Bun de plata";</p> <p>- concordanta valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonantata la plata si incadrarea acesteia in angajamentul legal;</p> <p>- incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar.</p>
6	<p>Ordonantare de plata privind avansuri sau</p>	<p>- Decretul nr.209/1976</p>	<p>- nota de fundamentare;</p> <p>- documentul specific prin</p>	<p><u>Se verifica:</u></p> <p>- concordanta sumelor ce urmeaza a fi eliberate ca avans</p>

	sume cuvenite titularului de decont, care se acorda prin casierie.	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.273/2006 - O.G. nr.119 / 1999 - Legea-cadru nr. 153/2017 - H.G. nr.518 / 1995 - Alte acte normative specifice 	<p>care s-a aprobat actiunea si devizul acesteia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - decontul justificativ al cheltuielilor; - alte documente justificative specifice. 	<p>cu cele prevazute in documentul de aprobare a actiunii sau, dupa caz, incadrarea sumelor cuvenite titularului de decont in limita cheltuielilor justificate prin decontul aprobat;</p> <ul style="list-style-type: none"> - existenta certificarii de catre conducatorul compartimentului de specialitate prin “Bun de plata” pentru sumele cuvenite titularului de decont.
7	Situatia lunara recapitulativa a salariilor si a altor drepturi salariale acordate personalului.**)	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.500/2002 - Codul muncii (Legea nr.53 /2003) - Legile bugetare anuale - Legea-cadru nr. 153/2017 - OUG 57/2019 codul administrativ - Codul fiscal din 2015 - Legea nr. 95/2006 - Legea nr.19 / 2000 (46) - Legea nr.76 / 2002 (47) - Legea nr.346 / 2002 (48) - O.U.G. nr.147 / 2002 (49) - Alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - centralizatorul lunar al statelor de salarii; - situatia privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate; - situatia privind monitorizarea cheltuielilor de personal finantate de la buget, pe luna 	<p><u>Se verifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - incadrarea in prevederile bugetului privind numarul maxim de posturi si creditele bugetare destinate cheltuielilor de personal (cheltuieli cu salariile, contributi pentru asigurarile sociale de stat, contributi pentru asigurarile de somaj, contributi pentru asigurarile sociale de sanatate etc.); - daca au fost aplicate cotele legale de contributi; - existenta certificarii de catre conducatorul compartimentului de specialitate prin “Bun de plata”; - regularitatea completarii documentului supus vizei; - concordanta datelor din situatia lunara recapitulativa cu cele din centralizatorul lunar al statelor de salarii.

***) Aceste documente au si functia de ordonantare de plata.

**D. CONCESIONAREA , INCHIRIEREA , TRANSFERUL , VANZAREA SI SCHIMBUL BUNURILOR
DIN PATRIMONIUL INSTITUTIILOR PUBLICE**

Nr crt	Documentul supus controlului financiar preventiv	Cadrul legal	Acte justificative	Modul de efectuare a controlului financiar preventiv
0	1	2	3	4
1	Contract de concesiune / inchiriere (entitatea publica este concedent / titular al dreptului de proprietate)	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.500 / 2002 - Legea nr.273/2006 - O.G. nr.119 / 1999 - Codul administrativ din 03.07.2019 - Legea nr.213 / 1998 - Actul normativ de aprobare a concesiunii / inchirierii 	<ul style="list-style-type: none"> - studiul de oportunitate; - caietul de sarcini; - documentatia licitatiei; - documentatia procedurii de negociere directa. 	<p><u>Se verifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - incadrarea obiectului contractului in lista cuprinzand bunurile care, potrivit legii, pot fi concesionate / inchiriate; - respectarea prevederilor legale referitoare la desfasurarea licitatiei / negocierii directe; - stabilirea termenilor contractuali in concordanta cu cadrul normativ; - existenta vizei compartimentului juridic.
2	Proces verbal de predare primire avand ca obiect transferul bunului fara plata	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.273/2006 - O.G. nr.119 / 1999 - O.G. nr.19 / 1995 - H.G. nr.841 / 1995 - Alte acte normative specifice 	<ul style="list-style-type: none"> - referatul de disponibilizare; - adresele catre/de la institutiile publice care doresc sa utilizeze bunul disponibil. 	<p><u>Se verifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea prevederilor legale referitoare la desfasurarea procedurii de transmitere fara plata a bunurilor; - existenta vizei compartimentului juridic.
3	Contract de vanzare / cumparare a bunurilor disponibile (entitatea	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.500 /2002 - Legea nr.273/2006 	<ul style="list-style-type: none"> - referatul de disponibilizare; - decizia de numire a 	<p><u>Se verifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea prevederilor legale referitoare la desfasurarea procedurii de valorificare prin licitatie cu

	publica are calitatea de vanzator)	<ul style="list-style-type: none"> - O.G. nr.119/1999 - O.G. nr.19/1995 - H.G. nr.841/1995 	<p>comisiei de evaluare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul de evaluare a bunurilor ce urmeaza a fi vandute; - documentatia licitatiei cu strigare. 	<p>strigare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilirea termenilor contractuali in concordanta cu cadrul normativ; - existenta vizei compartimentului juridic.
4	Actul de valorificare, prin schimb, a unor bunuri scoase din functiune	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.500 /2002 - Legea nr.273/2006 - O.G. nr.119 /1999 - O.G. nr.19/1995 - H.G. nr.841/1995 	<ul style="list-style-type: none"> - referatul de disponibilizare; - raportul de evaluare a bunului ce face obiectul schimbului; - acceptul ofertantului; - avizul Ministerului Finantelor Publice, dupa caz. 	<p><u>Se verifica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea prevederilor legale referitoare la valorificarea prin schimb a unor bunuri scoase din functiune; - existenta disponibilului de credite bugetare pentru plata diferentei valorice catre ofertant; - existenta vizei compartimentului juridic.

ANEXA NR. 2

GRAFIC DE CIRCULAȚIE

a documentelor ce conțin operațiuni supuse controlului financiar propriu

Crt	Documente supuse CFP	Crt. din anexă	Compartimentul de specialitate în care se întocmesc și se dă viza de certificare*	Compartimentul care exercită CFP*
0	1	2	3	4
1.	Cerere de deschidere de credite bugetare	A/1	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
2.	Dispoziția bugetară (OP) pentru repartizarea creditelor bugetare (alimentări)	A/2	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
3.	Documentul pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare	A/3	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
4.	Documentul pentru efectuarea, începând cu trimestrul al III-lea, a virarilor de credite bugetare: - de la un capitol la alt capitol al clasificatiei bugetare în cadrul aceluiași capitol, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor subordonate; - între programe.	A/4	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
5.	Dispoziția bugetară de retragere și cea de repartizare în situația virărilor între unități	A/6	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
6.	Contract achiziții publice, bunuri	B/1	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
7.	Contract investiții, dotări	B/2	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
8.	Contract sponsorizare	B/5	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
9.	Contract donație	B/6	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
10.	Comandă de achiziții publice bunuri	B/7	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
11.	Contract de concesiune sau închiriere în care instituția publică este concesionar sau chiriaș	B/10	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
12.	Ordinul/decizia de: - angajare sau avansare a	B/15	Compartimentul Financiar	Compartimentul Financiar Contabilitate

	personalului inclusiv pt. cumul de funcții - acordarea salariului de merit - numirea cu caracter temporar a personalului de execuție pe funcții de conducere - alte drepturi salariale		Contabilitate	
13.	Actul intern de dispoziție privind delegări și detașări din alte localități din țară	B/16	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
14.	Contract individual de muncă și contract civil de prestări servicii	B/18	Compartimentul Financiar Contabilitate si Achizitii Publice	Compartimentul Financiar Contabilitate
15.	Contract de concesiune/închiriere (entitatea publică este convenientul) titularul dreptului de proprietate	C/1	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
16.	Proces verbal de predare transferul bunurilor fără plată	C/2	Compartimentul Financiar Contabilitate si Achizitii Publice	Compartimentul Financiar Contabilitate si Achizitii Publice
17.	Contract de vânzare - cumpărare entitatea publică are calitatea de vânzător	C/3	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
18.	Ordinul de plată aferent achiziției publice de bunuri	D/1	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
19.	Ordinul de plată aferent investițiilor-dotări	D/2	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
20.	Decontul privind cheltuielile ocazionate de organizarea în țară a acțiunilor de protocol precum și decontul privind cheltuieli pentru manifestări cu caracter specific	D/5	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
21.	Ordinul de plată privind redevențe, chirii sau alte cheltuieli legate de concesiune sau închiriere	D/9	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
22.	Situația lunară (stat) privind salariile și sau alte drepturi legale acordate personalului	D/10	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
23.	Situația (stat) privind plata avansului și a concediului de odihnă	D/11	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
24.	Situația (stat) privind plata altor drepturi bănești cuvenite personalului	D/12	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
25.	Ordine de plată pt. virarea din cont a impozitului pe salarii, contribuții pt. pensia suplimentară, contribuție	D/13	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate

	pt. constituirea fondului pt. plata ajutorului de șomaj, contribuției de asigurări sociale și contribuției de asigurări de sănătate			
26.	Dispoziția de plată către casierie în vederea acordării de avansuri pt. deplasare	D/19	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
27.	Dispoziția de încasare către casierie pt. recuperarea de chelt. comune	D/20	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
28.	Dispoziție de încasare către casierie pentru prestări de servicii efectuate pentru persoane fizice și juridice	D/30	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
29.	Dispoziție de plată către casierie pentru avansuri cheltuieli	D/31	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
30.	Referat, notă de necesitate pt. materiale consumabile, obiecte de inventar, rechizite, echipament de lucru, echipament de protecție, prestări servicii	D/32	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
31.	Documentul privind scăderea din gestiune a unor pagube care nu se datorează vinovăției unei persoane	E/1	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
32.	Factură, ordin de plată, chitanță fiscală, dispoziție de plată către casierie pentru aprovizionarea cu materiale, obiecte de inventar, echipament de protecție și de lucru, prestări de servicii	E/2	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
33.	Factură, acte de plată pt. achiziții publice bunuri	E/3	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
34.	Factură, acte de plată pentru. investiții – dotări	E/4	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
35.	Bon de consum pentru materiale	E/8	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
36.	Bon de Suature a mijloacelor fixe, proces verbal de predare-primire	E/9	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate
37.	Proces verbal de casare, declarare a bunurilor și scoaterea din uz, referate, procese verb. pt. lipsuri în gestiune, deteriorări de bunuri, pierderi din calamități,	E/10	Compartimentul Financiar Contabilitate	Compartimentul Financiar Contabilitate

NORME

de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv propriu

În baza prevederilor O.G. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv se stabilesc următoarele norme:

1. Controlul financiar preventiv urmărește să preîntâmpine încălcarea dispozițiilor legale în vigoare și producerea de pagube și se exercită asupra documentelor care conțin operațiile de utilizare a fondurilor sau din care derivă drepturi sau obligații patrimoniale în faza de angajare și de plată în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice.

2. Documentele ce conțin operațiuni supuse controlului financiar preventiv și circuitul acestora, precum și obligațiile și răspunderile ce revin conducătorilor compartimentelor de specialitate în care s-au întocmit, sunt cele prevăzute în anexele 2 și 3.

3. Documentele semnate de șeful compartimentului de specialitate, sau împuternicitul acestuia, în care s-au întocmit acestea, răspund de realitatea și exactitatea datelor și legalitatea operațiunilor consemnate în acestea.

Obținerea vizei de control financiar preventiv pe documentele care se dovedesc ulterior nelegale nu exonerează de răspundere persoanele care au dat viza de compartiment, sau pe cele care le-au întocmit.

Contractele precum și documentele privind trecerea la cheltuieli sau la pierderi a daunelor aduse instituției pentru care potrivit legii nu se iau măsuri de stabilire a răspunderii materiale, precum și alte documente care, conform normelor legale, trebuie avizate de către jurist, vor fi prezentate pentru controlul financiar preventiv după ce au fost vizate de către acestea.

4. Persoanele care exercită controlul financiar preventiv prin avizele acordate răspund pentru legalitatea și eficiența operațiunii cuprinse în documentele prezentate de compartimentele de specialitate.

Documentele ce se supun controlului financiar preventiv să fie în prealabil semnate de șefii compartimentelor în care se efectuează operațiile respective ori în lipsa acestora de către împuterniciții lor, semnătura acestora confirmând în cadrul atribuțiilor lor de serviciu, legalitatea, necesitatea, economicitatea și realitatea operațiilor.

5. Șeful compartimentului financiar contabilitate sau din celelalte compartimente în situațiile în care el sau celelalte persoane desemnate să exercite controlul financiar preventiv constată că operațiile prezentate la control sunt nelegale sau neeficiente, iar conducătorul instituției dispune pe proprie răspundere efectuarea lor, va informa în scris atât Consiliul Județean cât și Curtea de Conturi.

Salariații însărcinați cu exercitarea controlului financiar preventiv sunt obligați să refuze motivat în scris vizarea documentelor dacă operațiile sunt nelegale sau dacă constată că sunt neeconomice sau nereale.

6. Documentele referitoare la operații supuse controlului preventiv și care nu au fost vizate, nu pot fi înregistrate în contabilitate. Ele vor fi evidențiate separat. De asemenea, se va întocmi o evidență separată a documentelor vizate pentru control preventiv din dispoziția conducătorului unității.

7. Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate și prin aplicarea sigiliului personal, care va cuprinde următoarele informații: denumirea entității publice; mențiunea

"vizat pentru control financiar preventiv"; numărul sigiliului (numărul de identificare a titularului acestuia); data acordării vizei (an, lună, zi).

8. Documentele prezentate la viza de control financiar preventiv se înscriu în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv,

9. Termenele de verificare și acordare a vizei de către persoanele care exercită controlul financiar preventiv sunt următoarele:

a) în ziua primirii pentru facturi privind prestări de servicii, bonuri de consum, aviz de expediție, dispoziție de plată către casierie.

b) până la două zile de la primire pentru contracte, comenzi, decizii de imputare, angajament de plată, documentele privind plata sumelor pentru munca prestată și a altor drepturi cuvenite personalului, deviz de cheltuieli pentru plăți din fondul de protocol.

c) până la patru zile pentru facturi privind plata lucrărilor executate pentru investiții și reparații,
- documentele privind trecerea pe cheltuieli a pierderilor de orice fel și a daunelor cauzate care nu s-au produs cu vinovăție, deschideri de credite bugetare respectiv cerere de admitere la finanțare

- documentele privind transferul de bunuri

- referat pentru lipsuri în gestiune, decizii de imputare, angajament de plată

d) până la opt zile pentru proiecte, dispoziții pentru suplimentarea unor venituri pe seama cheltuielilor, referat privind virările de credite bugetare.

10. Instituțiilor publice care administrează patrimoniul public și gestionează fonduri publice le este aplicabil Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv. De asemenea, conducătorii entităților publice vor dispune detalierea, prin liste de verificare (check-lists) conform modelelor prezentate în anexa nr.4A a prezentelor norme. În efectuarea controlului financiar preventiv de către persoanele desemnate, parcurgerea listei de verificare specifică operațiunii, primită la viză, este obligatorie, dar nu și limitativă. După efectuarea controlului formal, persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv și efectuează, de asemenea, prin parcurgerea listei de verificare, controlul operațiunii din punct de vedere al legalității, regularității și, după caz, al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament.

11. În aplicarea prevederilor Legii-cadru privind salarizarea a personalului plătit din fonduri publice, nivelul de salarizare al persoanelor care exercită controlul financiar preventiv propriu se stabilește, conform funcțiilor similare aflate în plată, respectiv prin includerea în salariul de bază a sporului de complexitate de 10%.

12. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor privind normele de organizare și exercitare a controlului financiar se face în conformitate cu Legea 84/2003 privind modificarea și completarea O.G. 119/1999 privind controlul intern/ managerial și controlul financiar preventiv

LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST)

LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST) A CERERII PENTRU DESCHIDEREA DE CREDITE BUGETARE
COD A.1.

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existența actelor justificative
1.1.	- Nota de fundamentare pentru solicitarea deschiderii de credite
1.2.	- Solicitățile ordonatorilor secundari și/sau terțiari, după caz, pentru repartizarea de credite bugetare
1.3.	- Situația creditelor bugetare deschise anterior și neutilizate
1.4.	- Bugetul aprobat
2.	Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:
2.1.	- Actele justificative de la pct. 1
2.2.	- Cererea pentru deschiderea de credite bugetare
3.	Încadrarea sumei pentru care se cere deschiderea de credite în:
3.1.	- Creditele bugetare repartizate pe an/trimestre/luni și detaliate conform clasificăției bugetare
3.2.	- Limitele lunare de cheltuieli stabilite de Guvern
3.3.	- Nivelul prevăzut în actul normativ de aprobare a acțiunii (unde este cazul)
3.4.	- Nivelul rezultat din Nota de fundamentare
4.	Stabilirea sumei pentru care se cere deschiderea de credite, având în vedere:
4.1.	- Creditele deschise anterior și neutilizate
4.2.	- Ca întreaga sumă să fie utilizată până la finele perioadei pentru care se solicită deschiderea
5.	Completarea corectă a cererii pentru deschiderea de credite cu privire la:
5.1.	- Beneficiarul deschiderii de credite
5.2.	- Conturile de trezorerie
5.3.	- Suma pentru care se cere deschiderea de credite
5.4.	- Corespondența dintre suma solicitată și detalierea de pe verso-ul formularului
5.5.	- Celelalte rubrici prevăzute de formular

LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST) A DISPOZIȚIEI BUGETARE PENTRU REPARTIZAREA CREDITELOR BUGETARE

COD. A.2.

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existența actelor justificative
1.1.	- Solicitarea ordonatorului secundar sau terțiar, după caz
1.2.	- Fundamentarea repartizării de credite pentru bugetul propriu, în cazul ordonatorului principal
1.3.	- Cererea de deschidere de credite
1.4.	- Bugetul aprobat
2.	Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:
2.1.	- Actele justificative de la pct. 1
2.2.	- Dispoziția bugetară pentru repartizarea creditelor bugetare
3.	Încadrarea sumei prevăzute pentru repartizare, în:
3.1.	- Creditele bugetare aprobate, repartizate pe an/trimestre/luni și defalcate conform clasificăției bugetare

- 3.2. | - Cererea de deschidere de credite
- 3.3. | - Nivelul dispoziției bugetare de retragere (când este cazul) |
- 3.4. | - Nivelul rezultat din solicitare/fundamentare |
- 4. | Completarea corectă a dispoziției bugetare pentru repartizarea |
| creditelor bugetare cu privire la:
- 4.1. | - Beneficiarul creditelor repartizate
- 4.2. | - Conturile de trezorerie
- 4.3. | - Suma repartizată
- 4.4. | - Corespondența dintre suma repartizată și detalierea de pe verso-ul |
| formularului
- 4.5. | - Celelalte rubrici prevăzute de formular

LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST) A VIRĂRII DE CREDITE BUGETARE ÎNTRE CAPITOLE ALE CLASIFICAȚIEI BUGETARE COD A.4.

- | Nr. | Obiectivele verificării |
|------|---|
| crt. | |
| 1. | Existența actelor justificative |
| 1.1. | - Nota de fundamentare privind efectuarea virărilor de credite bugetare
 între capitele ale clasificației bugetare |
| 1.2. | - Bugetul aprobat |
| 2. | Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale,
 după caz, pentru: |
| 2.1. | - Actele justificative de la pct. 1 |
| 2.2. | - Documentul privind virările de credite bugetare între capitele ale
 clasificației bugetare |
| 3. | Încadrarea sumelor prevăzute a se vira între capitele în: |
| 3.1. | - Creditele bugetare repartizate pe an/trimestre/luni și detaliate
 conform clasificației bugetare |
| 3.2. | - Nivelurile rezultate din nota de fundamentare |
| 4. | Propunerea de virare să: |
| 4.1. | - Nu contravine <u>Legii</u> privind finanțele publice, legilor bugetare
 anuale sau actelor normative de rectificare |
| 4.2. | - Fie în concordanță cu obligațiile ce decurg din acțiuni și sarcini
 noi sau reprogramate |
| 4.3. | - Asigure respectarea angajamentelor anterioare |
| 4.4. | - Să fie susținută de justificări, detalieri și necesități privind
 execuția până la finele anului bugetar la capitele respective |
| 4.5. | - Fie efectuată după începerea trimestrului al III-lea
 |

LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST) A CONTRACTULUI/COMENZII DE ACHIZIȚII PUBLICE

COD B.1.

- | Nr. | Obiectivele verificării |
|------|---------------------------------|
| crt. | |
| 1. | Existența actelor justificative |

- 1.1. | - Programul anual al achizițiilor publice
- 1.2. | - Documentul de aprobare a procedurii selectate pentru achiziție |
- 1.3. | - Anunțul/invitația de participare la procedură |
- 1.4. | - Documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei |
- 1.5. | - Documentul de numire a comisiei de evaluare/negociere |
- 1.6. | - Ofertele
- 1.7. | - Documentul de aprobare a hotărârii comisiei de evaluare/negociere |
- 1.8. | - Comunicările către ofertanți a rezultatului aplicării procedurii |
- 1.9. | - Documentul privind soluționarea contestațiilor |
- 1.10. | - Actul de aprobare a documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții (în cazul investițiilor)
- 1.11. | - Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor (în cazul investițiilor) |
- 1.12. | - Anexele nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 |
- 2. | Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:
 - 2.1. | - Actele justificative de la pct. 1
 - 2.2. | - Proiectul de contract/comandă
 - 3. | Încadrarea valorii contractului/comenzii în:
 - 3.1. | - Nivelul creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz |
 - 3.2. | - Nivelul angajamentului bugetar
 - 3.3. | - Valoarea ofertei furnizorului/prestatorului/executantului câștigător |
 - 4. | Contractul:
 - 4.1. | - Să fie cuprins în programul anual al achizițiilor publice |
 - 4.2. | - Să prevadă calitatea și cantitatea produselor contractate, conform actelor justificative |
 - 4.3. | - Să prevadă constituirea garanției de bună execuție |
 - 4.4. | - Să prevadă acordarea de avansuri cu respectarea legii |
 - 4.5. | - Să prevadă actualizarea prețului cu respectarea legii |
 - 4.6. | - Să fie încheiat în perioada de valabilitate a ofertei |
 - 4.7. | - Să cuprindă datele de identificare a părților contractante |

LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST) A ACTULUI INTERN DE DISPOZIȚIE PRIVIND ORGANIZAREA ACȚIUNILOR DE PROTOCOL, A UNOR MANIFESTĂRI CU CARACTER CULTURAL-ȘTIINȚIFIC SAU A ALTOR ACȚIUNI CU CARACTER SPECIFIC, INCLUSIV DEVIZUL ESTIMATIV PE CATEGORII DE CHELTUIELI

COD B.14.

Nr. | Obiectivele verificării
crt. |

1. | Existența actelor justificative

1.1. | - Nota de fundamentare a acțiunii de protocol a manifestării sau a acțiunii cu caracter specific, după caz

- |1.2. | - Documente transmise de parteneri cu privire la participarea la |
| | acțiune
- |2. | Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale,|
| | după caz, pentru:
- |2.1. | - Actele justificative de la pct. 1
- |2.2. | - Actul intern de dispoziție, inclusiv devizul
- |3. | Stabilirea corectă a valorii devizului
- |4. | Încadrarea valorii devizului în:
- |4.1. | - Nivelul creditelor bugetare
- |4.2. | - Nivelul angajamentului bugetar
- |4.3. | - Limitele prevăzute de normele legale
- |4.4. | - Nivelul prevăzut de actul normativ de aprobare a acțiunii (unde este |
| | cazul)

LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST) A ORDONANȚĂRII DE PLATA PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE PRODUSE

Cod C.1.

- | Nr. | Obiectivele verificării |
|------|--|
| crt. | |
| 1. | Existența actelor justificative |
| 1.1. | Angajamentul bugetar global/individual |
| 1.2. | Contractul/comanda (sau altă formă de angajament juridic) |
| 1.3. | Factura fiscală (cod 14.4.10), factura (cod 14.4.10/a A) sau alte
 tipuri de facturi, aprobate conform prevederilor legale |
| 1.4. | Procesul verbal de recepție (cod 14.2.5) sau Nota de recepție și
 constatare de diferențe (cod 14.3.1 A) |
| 2. | Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale,
 după caz, pentru: |
| 2.1. | Actele justificative de la pct. 1 |
| 2.2. | Ordonanțare de plată |
| 3. | Stabilirea corectă a sumei propuse pentru plată |
| 4. | Încadrarea sumei propuse pentru plată în: |
| 4.1. | Nivelul angajamentului bugetar |
| 4.2. | Nivelul angajamentului legal |
| 4.3. | Valoarea cheltuielilor lichidate |
| 4.4. | Creditele bugetare deschise/repartizate sau existente în conturi de
 disponibil, după caz |
| 5. | Correspondența datelor din ordonanțarea de plată cu cele din actele
 justificative pentru: |
| 5.1. | Natura cheltuielii |
| 5.2. | Numărul și data emiterii facturii |
| 5.3. | Beneficiarul sumei |

[5.4. | - Banca beneficiarului

[6. | Corespondența dintre conținutul actelor justificative în ceea ce |
| privește:

[6.1. | - Cantitatea de produse recepționate

[6.2. | - Calitatea produselor recepționate

[6.3. | - Prețul unitar al produselor recepționate

[6.4. | - Termenele de livrare

[6.5. | - Modalitățile de plată

LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST) A ORDONANȚĂRILOR DE PLATĂ PENTRU SUBVENȚII, TRANSFERURI, PRIME SAU ALTE
PLĂȚI DIN FONDURI PUBLICE ACORDATE AGENȚILOR ECONOMICI SAU ALTOR BENEFICIARI LEGALI

COD C.5.

[Nr. | Obiectivele verificării
| crt. |

[1. | Existența actelor justificative

[1.1. | - Angajamentul bugetar global/individual

[1.2. | - Nota de fundamentare

[1.3. | - Documentația specifică, conform actului normativ care reglementează |
| domeniul

[2. | Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, |
| după caz, pentru:

[2.1. | - Actele justificative de la pct. 1

[2.2. | - Ordonanțarea de plată

[3. | Stabilirea corectă a sumei propuse pentru plată |

[4. | Încadrarea sumei propuse pentru plată în:

[4.1. | - Nivelul angajamentului bugetar

[4.2. | - Nivelul angajamentului legal

[4.3. | - Nivelul sumei datorate rezultat în urma operațiunii de lichidare |

[4.4. | - Creditele bugetare deschise/repartizate sau existente în conturi de |
| disponibil, după caz

[5. | Corespondența datelor din ordonanța de plată cu cele din actele |
| justificative pentru:

[5.1. | - Natura plății

[5.2. | - Beneficiarul sumei

[5.3. | - Banca beneficiarului sumei

LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST) A ORDONANȚĂRII DE AVANSURI (ÎN LEI) ACORDATE UNOR TERȚE PERSOANE JURIDICE ÎN
CADRUL CONTRACTELOR ÎNCHEIATE

COD C.10.

[Nr. | Obiectivele verificării
| crt. |

[1. | Existența actelor justificative

[1.1. | - Angajamentul bugetar global/individual

1.2. - Nota de fundamentare	
1.3. - Contractul de furnizare/servicii/lucrări	
1.4. - Solicitarea de acordare a avansului	
1.5. - Documentul prin care se constituie garanția legală	
2. Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale,	
după caz, pentru:	
2.1. - Actele justificative de la pct. 1	
2.2. - Ordonanțarea de plată a avansului	
3. Stabilirea corectă a sumei prevăzute pentru plată	
4. Încadrarea sumei propuse pentru plată în:	
4.1. - Nivelul angajamentului bugetar	
4.2. - Nivelul angajamentului legal	
4.3. - Disponibilul din cont	
5. Corespondența datelor din ordonanțarea de plată a avansului cu cele din	
actele justificative pentru:	
5.1. - Natura plății	
5.2. - Beneficiarul sumei	
5.3. - Banca beneficiarului sumei	

LISTA DE VERIFICARE (CHECK-LIST) A ORDONANȚĂRII DE PLATĂ A SALARIILOR, ALTOR DREPTURI SALARIALE ACORDATE PERSONALULUI, PRECUM ȘI A OBLIGAȚIILOR FISCALE AFERENTE ACESTORA	
COD C.14.	
Nr.	Obiectivele verificării
crt.	
1.	Existența actelor justificative
1.1.	Centralizatorul lunar al statelor de salarii
1.2.	Situația privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal
1.3.	Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal
1.4.	Statul de funcții
1.5.	Bugetul aprobat
2.	Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale,
	după caz, pentru:
2.1.	Actele justificative de la pct. 1
2.2.	Ordonanțarea de plată
3.	Încadrarea sumei propuse la plată în:
3.1.	Nivelul angajamentului bugetar
3.2.	Valoarea cheltuielilor lichidate
3.3.	Creditele bugetare deschise/repartizate sau existente în conturi de
	disponibil, după caz
4.	Încadrarea numărului de personal din statul de salarii în:
4.1.	Numărul maxim de personal stabilit prin buget
4.2.	Numărul rezultat din statul de funcții
5.	Corespondența datelor din ordonanțarea de plată cu cele din actele
	justificative pentru:
5.1.	Tipul plății
5.2.	Beneficiarul sumei
5.3.	Banca beneficiarului sumei

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 12 din data de 03.02.2022

privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică

Primarul Comunei Suatu,

Având în vedere referatul de specialitate nr. 408/03.02.2022

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 931/2021,

În temeiul art. 133 alin. 1, art. 134, art. 135 alin. 1, art. 136 alin. 4, art. 196 alin. 1 lit. b, art. 243 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul Primăriei comunei Suatu, jud. Cluj, în conformitate cu prezenta dispoziție.

Art. 2. Numărul de consilieri de etică care vor fi desemnați în cadrul Primăriei comunei Suatu, jud. Cluj, potrivit dispozițiilor art. 451 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este 1, care va avea un procent de 5% atribuții aferente exercitării calității de consilier de etică din totalul atribuțiilor din fișa postului.

Art. 3. Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică este: 04.02.2022-15.02.2022. Dosarele se depun la registratura de la sediul Primăriei.

Art. 4. Se desemnează dna Földvári Maria-Magdalena, persoană responsabil(ă)/e să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici.

Art. 5. Perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici este 15.02.2021-16.02.2021.

Art. 6. Modalitatea de evaluare în cadrul interviului organizat pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și care sunt acceptate constă în testarea abilităților de comunicare, precum și a cunoștințelor teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Interviul de organizează de către comisia de evaluare format din următoarele persoane: Szobo Mihai, primar și Földvári Maria-Magdalena, consilier juridic.

(3) Interviul este evaluat cu punctaje exprimate prin numere întregi de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de evaluare, punctajul final fiind media aritmetică a punctajelor acordate de către cei membrii comisiei de evaluare.

(4) Candidatul care a obținut punctaj mai mare, este declarat "admis" la interviu.

Art. 7. (1) Primarul îl desemnează consilier de etică pe perioadă de 3 ani, prin dispoziție, în termen de 5 zile de la finalizarea probei cu interviu, pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarat „admis“ la interviul organizat în condițiile prevăzute la art. 6 din prezenta Dispoziție.

(2) Dispoziția de desemnare a consilierului etic se comunică în termen de 1 zi lucrătoare funcționarului public desemnat.

Art. 8. (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art. 3, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, responsabilul cu resurse umane, dna/dl. Földvári Maria-Magdalena va efectua o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe care o va înainta primarului în termen de 2 zile lucrătoare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), funcționarii publici nominalizați vor comunica, în termen de două zile lucrătoare, dacă prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Verificarea dosarelor de candidatură, se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate în condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta dispoziție. Rezultatul verificării se comunică primarului, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Prevederile art. 6 din prezenta dispoziție se aplică în mod corespunzător.

Art. 9. (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. precedent, primarul va solicita unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, primarul îl desemnează consilier de etică.

Art. 10. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează responsabilul cu resurse umane din cadrul Primăriei.

Art. 11. Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului Cluj și persoanelor nominalizate.

PRIMAR
SZOBO MIHAI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
FEKETE EMŐKE

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 408/03.02.2022

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 931/2021, se impune adoptarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul Primăriei Suatu, jud. Cluj, propun emiterea unei dispoziții cu următoarele aspecte:

Aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul Primăriei comunei Suatu, jud. Cluj, în conformitate cu prezenta dispoziție.

Numărul de consilieri de etică care vor fi desemnați în cadrul Primăriei comunei Suatu, jud. Cluj, potrivit dispozițiilor art. 451 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se propune a fi 1, care va avea un procent de aprox. 5% atribuții aferente exercitării calității de consilier de etică din totalul atribuțiilor din fișa postului.

Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică se propune a fi: 04.02.2022-15.02.2022. Dosarele se depun la registratura de la sediul Primăriei.

Se propune desemnarea a dnei Földvári Maria-Magdalena, persoană responsabil(ă)/e să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici.

Perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici se propune a fi 15.02.2021-16.02.2021.

Modalitatea de evaluare în cadrul interviului organizat pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și care sunt acceptate se propune a consta în testarea abilităților de comunicare, precum și a cunoștințelor teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Interviul de organizează de către comisia de evaluare propusă a fi formată din următoarele persoane: Szobo Mihai, primar și Földvári Maria-Magdalena, consilier juridic.

Interviul este evaluat cu punctaje exprimate prin numere întregi de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de evaluare, punctajul final fiind media aritmetică a punctajelor acordate de către cei membrii comisiei de evaluare.

Candidatul care a obținut punctaj mai mare, este declarat "admis" la interviu.

Primarul îl desemnează consilier de etică pe perioadă de 3 ani, prin dispoziție, în termen de 5 zile de la finalizarea probei cu interviu, pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarat „admis“ la interviul organizat în condițiile prevăzute la art. 6 din prezenta Dispoziție.

Dispoziția de desemnare a consilierului etic se comunică în termen de 1 zi lucrătoare funcționarului public desemnat.

În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art. 3, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, responsabilul cu resurse umane, dna/dl. Földvári Maria-Magdalena va efectua o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe care o va înainta primarului în termen de 2 zile lucrătoare.

Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), funcționarii publici nominalizați vor comunica, în termen de două zile lucrătoare, dacă prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică.

Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

Verificarea dosarelor de candidatură, se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate în condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta dispoziție. Rezultatul verificării se comunică primarului, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Prevederile art. 6 din prezenta dispoziție se aplică în mod corespunzător.

În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. precedent, primarul va solicita unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, primarul îl desemnează consilier de etică.

SECRETAR GENERAL,

Fekete Emőke



R O M Â N I A
JUDETUL CLUJ
COMUNA SUATU
Localitatea Suatu, nr. 685

DISPOZITIA NR. 13 din 17.02.2022
privind numirea diriginților de șantier pentru supravegherea execuției lucrărilor aferente
obiectivului de investiție „**Infiintare spatii de joaca in comuna Suatu, judetul Cluj**”

Primarul comunei Suatu, SZOBO MIHAI

Având în vedere:

- Art.22, lit d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată
 - Contractul de prestări servicii nr.566 din 16 februarie 2022 încheiat între Comuna Suatu și societatea TOPO NET CAD S.R.L. având ca obiect prestarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor pentru obiectivul „Infiintare spatii de joaca in comuna Suatu, judetul Cluj”
 - Referatul compartimentului de resort

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

D I S P U N E :

Art. 1 Se numesc în calitate de diriginți de șantier la obiectivul de investiție „Infiintare spatii de joaca in comuna Suatu, judetul Cluj”, următoarele persoane:

- doamna SZILAGYI MARIA, având Număr de Autorizație 00016415 si
- doamna DORDAI LUCIA, având Număr de Autorizație 00022135/ 00028412

Art.2 Persoanele numite la art I au obligația de a verifica și supraveghea lucrările, derularea lucrărilor conform proiectului și normelor legale răspunzând în fața organelor de conducere și a celor de control

Art.3 Prezenta dispoziție va fi comunicată de secretarul general al comunei:

- Instituției Prefectului - Județul Cluj;
- persoanelor nominalizate la art. 1

PRIMAR
SZOBO MIHAI

Contrasemneaza
Secretar general

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIE
Nr. 14/21.02.2022
privind rectificarea unui act de căsătorie

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- referatul de necesitate nr. 624/18.02.2022 al responsabilului cu starea civilă al Comunei Suatu;

Având în vedere:

- art.58 din Legea nr.119/1996 *cu privire la actele de stare civila*, republicată în anul 2009, modificată și completată ulterior;

- art.125 alin.(2) din *Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, aprobată prin H.G. nr.64/2011;

Luând în considerare avizul nr. 234 din 30.09.2021 al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b), art.240 alin.(1), art.243 alin.(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1. Se aprobă rectificarea actului de căsătorie nr. 8 din 15.10.1938, exemplar I și II, privind pe _____, înregistrat la Primăria comunei Suatu, județul Cluj.

Art.2. Responsabilul de stare civilă va duce la îndeplinire prevederile acestei dispoziții.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art.4. Secretarul Comunei Suatu, județul Cluj, va comunica dispoziția Instituției Prefectului județul Cluj, pentru exercitarea controlului de legalitate, responsabilului de stare civilă și persoanelor interesate și o va aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet [a](#) comunei și la avizierul instituției.

PRIMAR,
SZOBO MIHAI

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Fekete Emőke

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIE
Nr. 15/21.02.2022
privind rectificarea unui act de căsătorie

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- referatul de necesitate nr. 625/18.02.2022 al responsabilului cu starea civilă al Comunei Suatu;

Având în vedere:

- art.58 din Legea nr.119/1996 *cu privire la actele de stare civila*, republicată în anul 2009, modificată și completată ulterior;

- art.125 alin.(2) din *Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, aprobată prin H.G. nr.64/2011;

Luând în considerare avizul nr. 234 din 30.09.2021 al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b), art.240 alin.(1), art.243 alin.(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1. Se aprobă rectificarea actului de căsătorie nr. 2 din 30.01.1947, exemplar I și II, privind pe _____, înregistrat la Primăria comunei Suatu, județul Cluj.

Art.2. Responsabilul de stare civilă va duce la îndeplinire prevederile acestei dispoziții.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art.4. Secretarul Comunei Suatu, județul Cluj, va comunica dispoziția Instituției Prefectului județul Cluj, pentru exercitarea controlului de legalitate, responsabilului de stare civilă și persoanelor interesate și o va aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet [a](#) comunei și la avizierul instituției.

PRIMAR,
SZOBO MIHAI

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Fekete Emőke

R O M A N I A
JUDETUL CLUJ

PRIMARIA COMUNEI SUATU

DISPOZITIA Nr. 16 din 22.02.2022

privind acordarea ajutorului de încălzire pentru sezonul rece februarie – martie 2022

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr. 695/22.02.2022 întocmit de Compartimentul de asistență socială a Comunei Suatu, jud. Cluj;

- Cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, însoțite de documentele doveditoare depuse la dosar.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ,

- Hotărârea Guvernului nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,

- Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 privind aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (2) lit. a), art.156 alin. (1) lit. e) și art. 196, alin.(1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art.1. – Se aprobă acordarea ajutorului lunar pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri, pe perioada de 2 luni din sezonul rece, februarie - martie 2022, pentru un număr de 3 de beneficiari cuprinși în situația centralizatoare, anexa 1 la prezenta dispoziție (anexa 13), în sumă totală de 1408 lei.

Art.2. Se aprobă acordarea suplimentelor lunare de energie electrică, în sumă fixă 30 lei/lună, pe tot parcursul anului, pentru 32 de beneficiarii cuprinși în anexa 2, la prezenta dispoziție (anexa 16).

Art.3. Se aprobă acordarea suplimentelor lunare de energie utilizată, în sumă fixă 20 lei/lună pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri, pe perioada sezonului rece, pe tot parcursul anului, pentru 71 de beneficiarii cuprinși în anexa 3, la prezenta dispoziție (anexa 17).

Art. 4. Data plății ajutorului de încălzire va fi 20.03.2022.

Art. 5. Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială și comunicată celor interesați prin grija secretarului comunei.

Art. 6. Prezenta Dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,
Szobo Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Fekete Emőke

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI SUATU

DISPOZITIA Nr. 17 din 28.02.2022

Privind constituirea comisiei de receptie la terminarea lucrarilor pentru
“ Reabilitare, modernizare si extindere Camin cultural in localitatea Aruncuta, comuna Suatu, judetul Cluj “

Primarul comunei Suatu, judetul Cluj,
Avand in vedere prevederile Legii nr.10/1994 privind calitatea in constructii si art.4 si art.7 din HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare;
In temeiul art.155 alin.1 litera d, alin.5 lit c si art 196 alin 1 lit. b din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ

DISPUNE

Art.1. Se constituie comisia de receptie la terminarea lucrarilor pentru investitia
“ Reabilitare, modernizare si extindere Camin cultural in localitatea Aruncuta, comuna Suatu, județul Cluj“ in urmatoarea componenta:

Președinte :

Nagy Ștefan – comuna Suatu

Membri:

Zetea Călin – reprezentat I.J.C. Cluj

Suciu Emil – reprezentant CJ Cluj

Szilagyi Maria - specialist

Pavel Vasile - membru

Ing . Bonta Calin -diriginte de santier (**secretar al comisiei**)

Art.2. Prezenta dispozitie se comunica persoanelor desemnate.

Art.3. Prezenta dispozitie se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Suatu și pe site-ul comunei și se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Cluj;
- Membrilor mai sus nominalizati;
- Primarului comunei Suatu, jud. Cluj

Primar,
Szobo Mihai

Contrasemnează,
Secretar general,
Fekete Emőke

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 18 din data de 28.02.2022
privind convocarea Consiliului Local Suatu în ședință ordinară de lucru

Primarul Comunei Suatu,

Având în vedere referatul de specialitate nr. 20/28.02.2022,

În temeiul art. 133 alin. 1, art. 134, art. 135 alin. 1, art. 136 alin. 4, art. 196 alin. 1 lit. b, art. 243 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 Consiliul Local al Comunei Suatu se convoacă în ședință ordinară de lucru pentru data de 09.03.2022, ora 09:00, având ca proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea rezultatului evaluării performanțelor profesionale ale Secretarului general al comunei pentru activitatea desfășurată în anul 2021 efectuată de Comisia de evaluare înființată în acest scop – inițiator primarul
2. Prezentarea raportului asupra activității de asistență socială pe anul 2021 – raportor Kadar Anikó
3. Diverse

Art. 2 Materialele înscrise pe ordinea de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali.

Art. 3 Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al Comunei Suatu, județul Cluj.

Art. 5 Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului Cluj.

Art. 6 Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 30 de zile de la comunicare.

PRIMAR
SZOBO MIHAI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
FEKETE EMŐKE

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 20/28.02.2022

privind convocarea Consiliului local al Comunei Suatu, județul Cluj în ședință ordinară

Având în vedere faptul că pentru buna desfășurare a activității din cadrul Primăriei comunei Suatu, respectiv pentru a putea respecta anumite termene, se impune adoptarea a anumitor proiecte de hotărâri, propun convocarea în ședință ordinară în data de 09.03.2022 pentru a discuta și aproba următoarele chestiuni de pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea rezultatului evaluării performanțelor profesionale ale Secretarului general al comunei pentru activitatea desfășurată în anul 2021 efectuată de Comisia de evaluare înființată în acest scop – inițiator primarul
2. Prezentarea raportului asupra activității de asistență socială pe anul 2021 – raportor Kadar Anikó
3. Diverse

SECRETAR GENERAL,

Fekete Emőke

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR**

**DISPOZIȚIE
Nr. 19/28.02.2022**

privind constituirea comisiei pentru evaluarea secretarului general al comunei Suatu

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr. 293/22.02.2021;
- HCL nr. 14/10.02.2021 al Consiliului local Suatu, jud. Cluj privind desemnarea a doi consilieri locali din cadrul Consiliului local Suatu, în calitate de membri ai Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale ale Secretarului general al comunei pentru activitatea desfășurată în anul 2020
- prevederile art. 196 alin.1. lit b) și art. 155 și ale anexei nr. 6 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;

DISPUN:

Art. 1 Se constituie comisia pentru evaluarea secretarului general al comunei Suatu, având următoarea componență:

Domnul SZOBO MIHAI – primar

Doamna BALAZS ALBERT STEFAN – consilier local

Domnul TOTH BALAS – consilier local.

Art. 2 Secretarul comunei Suatu va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județului Cluj, și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei.

**PRIMAR,
SZOBO MIHAI**

**Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
FEKETE EMŐKE**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 21/28.02.2022

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) din ANEXA NR. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite, cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public pe parcursul unui an calendaristic.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primarul comunei și 2 consilieri locali, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local (art. 485 alin. (5) din actul normativ menționat). Această comisie se constituie prin dispoziția primarului, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local al comunei Suatu, județul Cluj.

Consiliul local al comunei Suatu a desemnat 2 consilieri local prin HCL nr. 8 din data de 09.02.2022.

Având în vedere că sunt respectate prevederile legale specifice privind segmentul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere, vă solicităm emiterea unei dispoziții pentru stabilirea componenței comisiei de evaluare.

SECRETAR GENERAL,

FEKETE EMŐKE

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
P R I M A R

DISPOZIȚIA nr. 20
din 28.02.2022
cu privire la aprobarea Regulamentului intern

Primarul Comunei Suatu,

Având în vedere:

- Prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003)

În temeiul prevederilor art. 155 din OUG nr. 57/2019,

D I S P U N E

Art. 1: Se aprobă Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2: Prezenta dispoziție se duce la îndeplinire de către toți angajații instituției.

Art. 3: Publicitatea prezentei dispoziții se asigură prin afișare la intrarea în Primăria comunei Suatu și se comunică întregului personal prin intermediul secretarului general, care vor semna pentru luare la cunoștință și instruire.

P R I M A R,
SZOBO MIHAI

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
FEKETE EMŐKE

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU**

**REFERAT DE NECESITATE
Nr. 21/28.02.2022**

Având în vedere prevederile:

➤ Titlul XI Răspunderea juridică, Capitolul I Regulamentul intern, Art.242 din Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia :

Regulamentul intern cuprinde cel puțin următoarele categorii de dispoziții:

- a) reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității;
- b) reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- c) drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților;
- d) procedura de soluționare a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților;
- e) reguli concrete privind disciplina muncii în unitate;
- f) abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;
- g) reguli referitoare la procedura disciplinară;
- h) modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice;
- i) criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților.

Având în vedere aceste obligații legale propun primarului adoptarea prin dispoziție a Regulamentului intern actualizat.

**SECRETAR GENERAL,
FEKETE EMŐKE**

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 21 din data de 04.03.2022
privind desemnarea consilierului de etică

Primarul Comunei Suatu,

Având în vedere referatul de specialitate nr. 968/04.03.2022,

- prevederile Dispoziției nr. 12/03.02.2022 privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică și anunțul nr. 413/04.02.2022 privind organizarea concursului;
- procesul verbal nr. 571/16.02.2022 prin care se constată că în perioada de depunere a candidaturilor nu s-a depus nici un dosar de candidatură pentru a dobândi calitatea de consilier de etică în conformitate cu art. 3 din Dispoziția nr. 12/03.02.2022,
- adresa nr. 664/21.02.2022 prin care responsabilul desemnat prin art. 8 din Dispoziția nr. 12/03.02.2022 comunică primarului analiza cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- adresa nr. 696/ 22.02.2022 prin care primarul solicită funcționarii publici nominalizați vor comunica, în termen de două zile lucrătoare, dacă prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică,
- procesul verbal nr. 779/25.02.2022 prin care se constată că nu și-a exprimat disponibilitatea de a fi numit consilier de etică nici un funcționar public încadrat în aparatul de specialitate al primarului comunei Suatu, jud. Cluj în termenul legal,
- procesul verbal nr. 917/02.03.2022 prin care se constată că în perioada de depunere a candidaturilor nu s-a depus nici un dosar de candidatură în a doua rundă de depunerea candidaturilor pentru a dobândi calitatea de consilier de etică în conformitate cu art. 8 alin 3 și 4 din Dispoziția nr. 12/03.02.2022,
- declarația de integritate nr. 966/03.03.2022 de către secretarul general Fekete Emőke,
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 931/2021,

În temeiul art. 133 alin. 1, art. 134, art. 135 alin. 1, art. 136 alin. 4, art. 196 alin. 1 lit. b, art. 243 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă desemnarea consilierului etic pe o perioadă de 3 ani începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții în persoana doamnei Fekete Emőke, având funcția de secretar general în cadrul Primăriei Comunei Suatu, județul Cluj.

Art. 2. Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului Cluj și persoanei nominalizate.

PRIMAR
SZOBO MIHAI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
FEKETE EMŐKE

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 968/04.03.2022

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 931/2021 și măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul Primăriei comunei Suatu, jud. Cluj aprobate prin Dispoziția nr. 12 din 03.02.2022, precum și parcurgerea tuturor pașilor legali prevăzută de lege pentru desemnarea consilierului de etică, documentată prin următoarele documente:

- procesul verbal nr. 571/16.02.2022 prin care se constată că în perioada de depunere a candidaturilor nu s-a depus nici un dosar de candidatură pentru a dobândi calitatea de consilier de etică în conformitate cu art. 3 din Dispoziția nr. 12/03.02.2022,
- adresa nr. 664/21.02.2022 prin care responsabilul desemnat prin art. 8 din Dispoziția nr. 12/03.02.2022 comunică primarului analiza cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- adresa nr. 696/ 22.02.2022 prin care primarul solicită funcționarii publici nominalizați vor comunica, în termen de două zile lucrătoare, dacă prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică,
- procesul verbal nr. 779/25.02.2022 prin care se constată că nu și-a exprimat disponibilitatea de a fi numit consilier de etică nici un funcționar public încadrat în aparatul de specialitate al primarului comunei Suatu, jud. Cluj în termenul legal,
- procesul verbal nr. 917/02.03.2022 prin care se constată că în perioada de depunere a candidaturilor nu s-a depus nici un dosar de candidatură în a doua rundă de depunerea candidaturilor pentru a dobândi calitatea de consilier de etică în conformitate cu art. 8 alin 3 și 4 din Dispoziția nr. 12/03.02.2022,
- declarația de integritate nr. 966/03.03.2022 de către secretarul general Fekete Emőke,

Având în vedere că toate condițiile legale sunt întrunite pentru desemnarea consilierului de etică la nivelul Primăriei Suatu, se impune emiterea unei dispoziții în acest sens.

SECRETAR GENERAL,

Fekete Emőke

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I E

Nr. 22/24.03.2022

privind acordarea alocației de susținere a familiei dnei

Primarul comunei Suatu jud. Cluj având în vedere:

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținere familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 38/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 277/2010,

În temeiul art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;

D I S P U N E

Art.1 . Începând cu data de 01.04.2022, se acordă alocație pentru susținerea familiei **dnei** , cuantumul alocației fiind în sumă de 87 lei/lună.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul buget, contabilitate, resurse umane din instituție și de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Suatu.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

P R I M A R,
SZOBO MIHAI

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Fekete Emőke

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I E

Nr. 24/24.03.2022

Privind beneficiarii de venit minim garantat cărora li s-au modificat cuantumul ajutorului social și numărul de ore care trebuie prestate lunar de către aceștia ca urmare a modificării indicelui social de referință (ISR) începând cu 01.03.2022

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- Art. I și Art. II din Legea 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, respectiv art. 33² și 33³;
- Adresa AJPIS Cluj nr. 2885/04.03.2022 prin care ni se comunică modificarea indicelui social de referință începând cu data de 01.03.2022;
- art. 4, 5, 6 și art. 16 din Legea nr. 416 / 2001 - privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 8, 15 și art. 28 din HG. nr. 50 / 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii mai sus menționate cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N E

Art. 1 . Începând cu **01.03.2022** **modificarea cuantumului ajutorului social** de la 142 lei la **noul cuantum de 149 lei** pentru beneficiara, domiciliată în loc. Suatu, comuna Suatu, județul Cluj, având

Art. 2. Începând cu luna MARTIE 2022 modificarea numărului orelor de muncă, ce vor fi prestate lunar de către beneficiara sus menționată a ajutorului social, care vor fi de 10 ore/lună.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil din instituție .

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

P R I M A R,
SZOBO MIHAI

Contrasemnat pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL,

Fekete Emőke

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I E

Nr. 24/24.03.2022

Privind beneficiarii de venit minim garantat cărora li s-au modificat cuantumul ajutorului social și numărul de ore care trebuie prestate lunar de către aceștia ca urmare a modificării indicelui social de referință (ISR) începând cu 01.03.2022

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- Art. I și Art. II din Legea 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, respectiv art. 33² și 33³;
- Adresa AJPIS Cluj nr. 2885/04.03.2022 prin care ni se comunică modificarea indicelui social de referință începând cu data de 01.03.2022;
- art. 4, 5, 6 și art. 16 din Legea nr. 416 / 2001 - privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 8, 15 și art. 28 din HG. nr. 50 / 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii mai sus menționate cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N E

Art. 1 . Începând cu **01.03.2022** **modificarea cuantumului ajutorului social** de la 142 lei la **noul cuantum de 149 lei** pentru beneficiara, domiciliată în loc. Suatu, comuna Suatu, județul Cluj, având.

Art. 2. Începând cu luna MARTIE 2022 modificarea numărului orelor de muncă, ce vor fi prestate lunar de către beneficiara sus menționată a ajutorului social, care vor fi de 10 ore/lună.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil din instituție .

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

P R I M A R,
SZOBO MIHAI

Contrasemnat pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL,

Fekete Emőke

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 25/24.03.2022

Privind beneficiarii de venit minim garantat cărora li s-au modificat cuantumul ajutorului social și numărul de ore care trebuie prestate lunar de către aceștia ca urmare a modificării indicelui social de referință (ISR) începând cu 01.03.2022

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- Art. I și Art. II din Legea 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, respectiv art. 33² și 33³;
- Adresa AJPIS Cluj nr. 2885/04.03.2022 prin care ni se comunică modificarea indicelui social de referință începând cu data de 01.03.2022;
- art. 4, 5, 6 și art. 16 din Legea nr. 416 / 2001 - privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 8, 15 și art. 28 din HG. nr. 50 / 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii mai sus menționate cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE

Art. 1 . Începând cu 01.03.2022 modificarea cuantumului ajutorului social de la 357 lei la noul cuantum de 376 lei pentru beneficiara domiciliată în loc. Suatu, , comuna Suatu, județul Cluj, având

Art. 2. Începând cu luna MARTIE 2022 modificarea numărului orelor de muncă, ce vor fi prestate lunar de către beneficiara sus menționată a ajutorului social, care vor fi de 25 ore/lună.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil din instituție .

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

PRIMAR,
SZOBO MIHAI

Contrasemnat pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL,

Fekete Emőke

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I E

Nr. 26/24.03.2022

Privind beneficiarii de venit minim garantat cărora li s-au modificat cuantumul ajutorului social și numărul de ore care trebuie prestate lunar de către aceștia ca urmare a modificării indicelui social de referință (ISR) începând cu 01.03.2022

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- Art. I și Art. II din Legea 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, respectiv art. 33² și 33³;
- Adresa AJPIS Cluj nr. 2885/04.03.2022 prin care ni se comunică modificarea indicelui social de referință începând cu data de 01.03.2022;
- art. 4, 5, 6 și art. 16 din Legea nr. 416 / 2001 - privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 8, 15 și art. 28 din HG. nr. 50 / 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii mai sus menționate cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N E

Art. 1 . Începând cu 01.03.2022 modificarea cuantumului ajutorului social de la 142 lei la noul cuantum de 149 lei pentru beneficiara, domiciliată în loc. Suatua, comuna Suatu, județul Cluj, având.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil din instituție .

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

P R I M A R,
SZOBO MIHAI

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Fekete Emőke

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I E

Nr. 27/24.03.2022

Privind beneficiarii de venit minim garantat cărora li s-au modificat cuantumul ajutorului social și numărul de ore care trebuie prestate lunar de către aceștia ca urmare a modificării indicelui social de referință (ISR) începând cu 01.03.2022

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- Art. I și Art. II din Legea 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, respectiv art. 33² și 33³;
- Adresa AJPIS Cluj nr. 2885/04.03.2022 prin care ni se comunică modificarea indicelui social de referință începând cu data de 01.03.2022;
- art. 4, 5, 6 și art. 16 din Legea nr. 416 / 2001 - privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 8, 15 și art. 28 din HG. nr. 50 / 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii mai sus menționate cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N E

Art. 1 . Începând cu 01.03.2022 modificarea cuantumului ajutorului social de la 142 lei la noul cuantum de 149 lei pentru beneficiara, domiciliată în loc. Suatu, , comuna Suatu, județul Cluj, având

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil din instituție .

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

P R I M A R,
SZOBO MIHAI

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Fekete Emőke

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

DISPOZIȚIE
Nr. 28/24.03.2022

Privind beneficiarii de venit minim garantat cărora li s-au modificat cuantumul ajutorului social și numărul de ore care trebuie prestate lunar de către aceștia ca urmare a modificării indicelui social de referință (ISR) începând cu 01.03.2022

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- Art. I și Art. II din Legea 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, respectiv art. 33² și 33³;
- Adresa AJPIS Cluj nr. 2885/04.03.2022 prin care ni se comunică modificarea indicelui social de referință începând cu data de 01.03.2022;
- art. 4, 5, 6 și art. 16 din Legea nr. 416 / 2001 - privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 8, 15 și art. 28 din HG. nr. 50 / 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii mai sus menționate cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE

Art. 1 . Începând cu 01.03.2022 modificarea cuantumului ajutorului social de la 142 lei la noul cuantum de 149 lei pentru beneficiara, domiciliată în loc. Suatu, , comuna Suatu, județul Cluj, având

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil din instituție .

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

PRIMAR,
SZOBO MIHAI

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Fekete Emőke

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I E

Nr. 29/24.03.2022

Privind beneficiarii de venit minim garantat cărora li s-au modificat cuantumul ajutorului social și numărul de ore care trebuie prestate lunar de către aceștia ca urmare a modificării indicelui social de referință (ISR) începând cu 01.03.2022

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- Art. I și Art. II din Legea 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, respectiv art. 33² și 33³;
- Adresa AJPIS Cluj nr. 2885/04.03.2022 prin care ni se comunică modificarea indicelui social de referință începând cu data de 01.03.2022;
- art. 4, 5, 6 și art. 16 din Legea nr. 416 / 2001 - privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 8, 15 și art. 28 din HG. nr. 50 / 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii mai sus menționate cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N E

Art. 1 . Începând cu 01.03.2022 modificarea cuantumului ajutorului social de la 142 lei la noul cuantum de 149 lei pentru beneficiara domiciliată în loc. Suatu, , comuna Suatu, județul Cluj, având

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil din instituție .

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

P R I M A R,
SZOBO MIHAI

Contrasemnat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL,
Fekete Emőke

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SUATU
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I E

Nr. 30/24.03.2022

Privind beneficiarii de venit minim garantat cărora li s-au modificat cuantumul ajutorului social și numărul de ore care trebuie prestate lunar de către aceștia ca urmare a modificării indicelui social de referință (ISR) începând cu 01.03.2022

Primarul comunei Suatu, județul Cluj,

Având în vedere:

- Art. I și Art. II din Legea 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, respectiv art. 33² și 33³;
- Adresa AJPIS Cluj nr. 2885/04.03.2022 prin care ni se comunică modificarea indicelui social de referință începând cu data de 01.03.2022;
- art. 4, 5, 6 și art. 16 din Legea nr. 416 / 2001 - privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 8, 15 și art. 28 din HG. nr. 50 / 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii mai sus menționate cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N E

Art. 1 . Începând cu 01.03.2022 modificarea cuantumului ajutorului social de la 142 lei la noul cuantum de 149 lei pentru beneficiara, domiciliată în loc. Suatu, comuna Suatu, județul Cluj, având

Art. 2. Începând cu luna MARTIE 2022 modificarea numărului orelor de muncă, ce vor fi prestate lunar de către beneficiara sus menționată a ajutorului social, care vor fi de 10 ore/lună.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar contabil din instituție .

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunica persoanelor interesate.

P R I M A R,
SZOBO MIHAI

Contrasemnat pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL,

Fekete Emőke